

DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE CROSBY

**Manual suplementario para  
estudiantes de escuela primaria  
2022-2023**



**Distrito Escolar Independiente de Crosby**

**Escuela Primaria Barrett**  
**Directora: Ahimé Ornelas**  
815 FM 1942

**Escuela Primaria Crosby**  
**Directora: Dana Kratky-Fox**  
14705 FM 2100

**Jardín de Infantes Crosby**  
**Directora: Herlinda Minor**  
805 Runneburg Road

**Escuela Primaria Drew**  
**Directora: Christy Tisdom**  
223 Red Oak

**Escuela Primaria Newport**  
**Directora: Ann Price**  
430 North Diamondhead



Campus	Nombre y cargo	Correo electrónico
BES	Ahimé Ornelas, Directora	aornelas@crosbyisd.org
BES	Andrea McArthur, Subdirectora	amcarthur@crosbyisd.org
BES	Katherine Senior, Consejera	ksenior@crosbyisd.org
CKC	Herlinda Minor, Directora	hminor@crosbyisd.org
CKC	Stacey Williams, Subdirectora	stmwilliams@crosbyisd.org
CKC	Lakittah Eagleton, Consejera	leagleton@crosbyisd.org
CES	Dana Kratky-Fox, Directora	dkratky@crosbyisd.org
CES	Erin LeBrock, Subdirectora	elebrock@crosbyisd.org
CES	Elizabeth Green, Consejera	egreen@crosbyisd.org
DES	Christy Tisdome, Directora	ctisdome@crosbyisd.org
DES	Tara Rogers, Subdirectora	tbrogers@crosbyisd.org
DES	Noemi Martínez, Consejera	nmartinez@crosbyisd.org
NES	Ann Price, Directora	amprice@crosbyisd.org
NES	Kay Henley, Subdirectora	khenley@crosbyisd.org
NES	Mackenzie Spencer, Consejera	mspencer@crosbyisd.org

El Manual para Padres/Estudiantes del I.S.D. de Crosby y el Manual suplementario de primaria se pueden encontrar en [crosbyisd.org](http://crosbyisd.org).

**Si no tiene acceso a internet, puede solicitar una copia a la escuela.**

**DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE CROSBY**

Número principal (281) 328-9200

Extensión de fax número 1242

14670 F.M. 2100

Crosby, Texas 77532-8009

## **JUNTA DE EDUCACIÓN DEL I.S.D. DE CROSBY**

La Junta de Educación del I.S.D. de Crosby está integrada por siete miembros electos que se desempeñan en términos de cuatro años escalonados. Las asambleas de la Junta de la Escuela, que están abiertas al público, se realizan el tercer lunes del mes a las 7:30 p. m. en el Centro de Operaciones, 14670 F.M. 2100.

Los miembros de la Junta de Educación son los siguientes:

### **Presidente**

JR Humphries

### **Vicepresidente**

John Swinney

### **Secretaria**

Heather Barrett

### **Subsecretaria**

Jennifer Roach

### **Fideicomisarios**

KeaLynn Lewis

Christina Castillo

Karen Thomas

## **ADMINISTRACIÓN DEL I.S.D. DE CROSBY**

### **Superintendente de escuelas**

Paula Patterson

### **Subsuperintendente de administración**

Jewel Whitfield

### **Directora de Finanzas**

Yvonne Johnson

### **Directora Ejecutiva de Recursos Humanos**

Christy Covan

### **Director Ejecutivo de Operaciones**

Todd Hicks

### **Directora Ejecutiva de Educación Primaria**

Sherry Long

### **Director de Comunicaciones y Relaciones Públicas**

Brett Birkinbine

### **Directora de Servicios a los Estudiantes**

Katrina White

## **ASISTENCIA/AUSENCIAS/LLEGADAS TARDE**

**Horario de la escuela 8:20 a. m.-3:45 p. m.**

**Asistencia**

- La asistencia es fundamental para el éxito académico general de nuestros estudiantes. Todos los campus de primaria seguirán las pautas de asistencia del distrito y del estado. Se alienta a todos los estudiantes a asistir a la escuela todos los días.
- Se reconocerá la asistencia perfecta. Si un estudiante se va de la escuela antes del final de la jornada escolar o llega a la escuela después del timbre de entrada, no será elegible para la distinción.

### **Ausencias**

- Cuando un estudiante regresa de estar ausente, se debe presentar una nota escrita de explicación o la nota de un médico **dentro de 3 jornadas escolares**. Después de una cantidad significativa de ausencias, es posible que un estudiante tenga que presentar la nota de un médico para todas las futuras ausencias.
- De acuerdo con la Política del CISD, **3 días por semestre** se justificarán si se presenta una nota firmada por un padre/madre que indique la razón de la ausencia.

### **Llegadas tarde**

- Cuando un estudiante llegue después de que el timbre de llegada tarde haya sonado, un padre/madre/tutor **debe** acompañar al estudiante a la dirección.
- Si el estudiante llega a la escuela después de las 10:20 a. m., se lo informará como ausente. La ausencia será justificada si ha acudido al médico antes de llegar a la escuela; sin embargo, el estudiante debe presentar una nota del médico. Aunque la ausencia estará justificada para los fines de la asistencia del estado, el niño no será elegible para la Distinción a la asistencia perfecta del campus.
- Sacar al estudiante antes del horario de salida debe reservarse para citas con el médico y emergencias familiares. Si se debe recoger a un estudiante antes de que suene el timbre de salida, se debe proporcionar un aviso escrito al maestro. Aunque la salida más temprano estará justificada para los fines de la asistencia del estado, el niño no será elegible para la Distinción a la asistencia perfecta del campus.
- Solo las personas mencionadas por el padre/madre en el Formulario de contacto de emergencia tendrán permitido retirar al estudiante del campus. Sin excepciones.
- No retirar a los estudiantes a la salida en tiempo y forma podría resultar en solicitudes de asistencia de las autoridades policiales locales.

### **Custodia legal**

- Es responsabilidad del padre/madre brindarle a la escuela documentos legales actuales cuando los derechos de custodia se hayan determinado por un tribunal judicial. Se deben proporcionar documentos legales actuales y deben permanecer en el archivo en la dirección de la escuela.

### **Salida temprano**

- El ISD de Crosby tiene días de salida temprano programados a lo largo del año lectivo. Debido a la jornada de instrucción acortada, cumpliremos con el cronograma alternativo. El cronograma diario de cada nivel de grado (incluido el almuerzo/Arte/Educación Física/Música/Biblioteca, etc.) se ajustará en conformidad. Los padres y las visitas no tendrán permitido unirse a sus

estudiantes para el almuerzo debido al cronograma modificado para el almuerzo y a los lugares limitados disponibles. Las fechas para la salida temprano se mencionan a continuación.

20 de diciembre de 2022

21 de diciembre de 2022

24 de mayo de 2023

25 de mayo de 2023

## **Procedimientos para el cambio de dirección y número de teléfono**

El padre/madre/tutor debe notificar al empleado de asistencia por escrito sobre los nuevos números de teléfono, dirección, etc. con una constancia de residencia.

## **CUMPLEAÑOS**

Si desea llevar obsequios de cumpleaños, coordine aquello con el maestro. Los obsequios se deben comprar en una tienda y entregarse en la recepción por un contacto mencionado en Skyward. Lleve obsequios suficientes para toda la clase. El recreo es el único momento en el que los obsequios pueden darse a la clase. No lleve los obsequios durante el tiempo de instrucción, y la ley de la escuela prohíbe servir los obsequios durante el horario de almuerzo a la clase en la cafetería.

Para las fiestas de cumpleaños fuera de la jornada escolar, se pueden distribuir invitaciones a toda la clase. No se pueden distribuir invitaciones individuales. Las direcciones de los estudiantes no están disponibles.

## **FIESTAS DE LA CLASE**

Los campus de primaria y CKC tendrán dos fiestas de la clase: la celebración de Navidad y la celebración de fin de año. Los maestros se comunicarán con los padres para obtener asistencia con estas fiestas. Se invita a los padres a asistir a las fiestas de sus hijos. Se permiten dos visitantes adultos por estudiante. Los hermanos no tienen permitido participar en las fiestas de la clase.

## **COMUNICACIÓN**

Los campus de primaria usan una variedad de herramientas para mantener a los padres y a la comunidad informados de las actividades y eventos.

- Sitio web y calendario: Inicie sesión en [www.crosbyisd.org](http://www.crosbyisd.org) y haga clic en el enlace para los campus
- Mensaje de texto/correo electrónico/alertas por aplicación

- Síguenos en las redes sociales
- Publicaciones de Family-Access a través de Skyward

## **CONFISCACIÓN DE OBJETOS**

Como una técnica de gestión disciplinaria, el personal de la escuela puede confiscar provisoriamente objetos que interrumpen el proceso educativo o que estén prohibidos según las reglas del campus o del salón de clase. Esto incluye teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos. Cualquier objeto que sea ilegal de poseer como sustancias controladas, alcohol o armas se entregará a las autoridades policiales. Consulte el Código de Conducta del ISD de Crosby para obtener una lista de objetos prohibidos.

## **ENTREGAS A LOS ESTUDIANTES**

Por la seguridad de su hijo, los estudiantes no tienen permitido recibir entregas de ningún tipo en la recepción. Esto incluye flores, globos o cualquier tipo de entrega de comida de terceros. Cuando las entregas las haga un tercero, no es posible identificar positivamente a quien lo envía. Los globos y los jarrones de vidrio son un peligro para la seguridad en el autobús.

## **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**

Todos los campus seguirán el Código de Conducta de los Estudiantes del ISD de Crosby.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

El código de vestimenta se establece para enseñar el aseo y la higiene, inculcar la disciplina, evitar los disturbios, prevenir peligros para la seguridad y enseñar el respeto por la autoridad. Los estudiantes y los padres pueden determinar los estándares de vestimenta y aseo personales del estudiante, siempre que cumplan con lo siguiente:

- El código de vestimenta prohíbe imágenes, emblemas o escritos en las prendas de vestir que sean lascivos, ofensivos, vulgares u obscenos. No se puede usar ninguna prenda que anuncie o ilustre productos del tabaco, bebidas alcohólicas, drogas o cualquier otra sustancia prohibida de acuerdo con FNCF (LEGAL).
- Cabello: el cabello debe estar prolijo, limpio y bien arreglado. No se puede usar ninguna cubierta para el cabello, bandana, gorro ni sombrero en el edificio. No se pueden usar ruleros para el cabello ni peines de mango largo.
- Vestidos/faldas: las faldas deben llegar a la mitad del muslo cuando los brazos estén totalmente extendidos a los costados del cuerpo. Los cortes en los vestidos/faldas deben cumplir con la regla de la mitad del muslo. No se permiten los tirantes finos, salvo que estén cubiertos por un suéter o una chaqueta.
- Pantalones: los pantalones se deben usar a la cintura. No se permite usar pantalones holgados.
- Pantalones cortos: los pantalones cortos deben llegar a la mitad del muslo cuando las manos y los brazos estén totalmente extendidos a los costados del cuerpo.
- Camisas: el largo de las camisas debe ser tal que no debe verse parte del torso cuando los codos estén levantados a la altura del hombro. Las camisetitas con tiras finas no están permitidas. Los orificios o aberturas en las prendas no deben revelar el cuerpo ni las prendas que se usan debajo.
- Contenido de prendas/joyas: no se permiten prendas/joyas que lleven cualquier insignia, escrito o



emblemas que representen alcohol, drogas o productos del tabaco. No se permiten camisetas de artistas o cualquier otra prenda/joya que ilustre escritos o diseños ofensivos, violentos o profanos. Cualquier prenda/joya que cause una alteración en la clase se considerará inadecuada. No se permiten joyas en el rostro ni en la boca.

- Calzado: el calzado debe ser adecuado para la escuela. Cualquier calzado que presente un peligro para la seguridad no estará permitido. (Es decir, ojotas, sandalias o calzado sin una tira que sostenga atrás). Los estudiantes deben usar calzado deportivo con cordones/velcro los días de Educación Física. Se prohíben las ruedas y las luces en el calzado.

**Se prohíbe cualquier forma de vestimenta o apariencia que el director determine que sea perjudicial para el entorno de aprendizaje.**

## **EXCURSIONES**

Las excursiones son oportunidades educativas para los estudiantes. Para que un estudiante participe, debe tener un comprobante de permiso firmado. Cada nivel de grado estipula las pautas para la excursión. Todos los estudiantes deben comenzar y terminar la excursión con sus compañeros de clase. Los padres que deseen participar como acompañantes en la excursión deben contactar al maestro. Todos los acompañantes deben someterse a una verificación de antecedentes.

## **CALIFICACIONES**

**Las calificaciones se informarán basadas en períodos de nueve semanas.**

- Se puede acceder a los informes de progreso y los boletines de calificaciones a través de Family Access. Los padres deben inscribirse en **Family Access**. Los padres que no tengan acceso pueden obtener un inicio de sesión en Family Access si presentan una identificación válida al campus. Los maestros publicarán las calificaciones de los estudiantes semanalmente, brindando a los padres una evaluación actual del desempeño académico.
- Consulte el Manual del Distrito para ver la política de calificaciones y promoción.

### **Estudiante que se transfiera**

Los promedios anuales incluirán las calificaciones de la escuela anterior si esa escuela está acreditada o es una escuela pública de Texas.

## **ACELERACIÓN DE LAS CALIFICACIONES MEDIANTE EL EXAMEN PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA**

El ISD de Crosby cree que se debe tener gran cuidado y consideración con la aceleración de los estudiantes en los niveles de grado de primaria. El crédito por proceso de aceleración se considerará para los estudiantes cuyos padres soliciten la aceleración y completen el proceso de solicitud para su hijo antes de las fechas límite del Distrito. La solicitud del padre/madre y la lista de verificación del

padre/madre pueden obtenerse en los campus de primaria. Los estudiantes no pueden rendir ninguna prueba en ningún grado en el que estén actualmente inscritos de 1.º a 5.º grado.

- Si le interesa que su hijo avance un nivel de grado mediante un examen, comuníquese con el consejero de su escuela.
- Se realizará la evaluación de aceleración de grado preliminar durante un momento designado en abril para los niveles desde jardín de infantes hasta 5.º grado que deseen avanzar un nivel de grado.
- Se debe presentar al consejero del niño un formulario de Solicitud de aceleración de grado completo que incluya la firma de un padre/madre. Se enviarán por correo cartas a modo de recordatorio y resultados de la evaluación al padre/madre a la dirección mencionada en el formulario de solicitud.
- Los padres deben completar y devolver al campus de su hijo una Solicitud de aceleración de grado y una Lista de verificación de los padres para la aceleración de grado antes del 20 de marzo de 2023.
- 17-21 de abril de 2023, todos los estudiantes que soliciten tomar exámenes para acelerar un nivel de grado serán evaluados con exámenes de evaluación en el campus durante el horario escolar.
- Si se aprueba que su hijo realice la evaluación, todas las otras pruebas requeridas se realizarán del 19 al 23 de junio de 2023.
- El recurso de evaluación que se utilizará para la evaluación de aceleración es el de la Universidad de Texas en Austin-UT Crédito de Escuela Secundaria mediante un Examen. Todas las guías de estudio y los materiales de instrucción están disponibles aquí:  
[https://highschool.utexas.edu/cbe\\_study\\_guides](https://highschool.utexas.edu/cbe_study_guides)
- Los estudiantes de primaria que deseen avanzar un nivel de grado deben obtener al menos un 80 % en TODAS las cuatro evaluaciones de Universidad de Texas en Austin-UT Crédito de Escuela Secundaria mediante un Examen (Matemáticas, Lengua y Literatura, Ciencia, Estudios Sociales). El examen de cada asignatura requiere aproximadamente entre 2 y 3 horas de evaluación.
- Los estudiantes deben presentar el formulario de solicitud completo a su consejero, que tenga la firma del padre/madre antes de la fecha límite indicada en la Solicitud de aceleración de grado.
- No habrá sesiones de compensación para ningún examen de aceleración de grado. Todas las pruebas se tomarán en la fecha asignada. Si surge un problema, comuníquese con su consejero de inmediato.
- Los informes de puntajes generalmente están disponibles entre 4 y 5 semanas después de la evaluación. Los informes de puntajes se envían a los consejeros de la escuela y se notificará a los padres acerca de los resultados.
- No se cobra un arancel por los Exámenes de aceleración de grado.

El crédito por examen para la aceleración de jardín de infantes se ofrece a estudiantes cuyos padres solicitan la aceleración de jardín de infantes a primer grado. Los padres que crean que su hijo puede ser candidato para la aceleración deben inscribir a su hijo en jardín de infantes y completar la Solicitud de aceleración de grado antes de la semana tres del año lectivo. La Solicitud de aceleración de grado para la aceleración puede obtenerse en el campus. El proceso para evaluar a estudiantes para determinar la necesidad de aceleración ocurrirá durante las primeras nueve semanas del año lectivo actual. El plazo límite para presentar las solicitudes para la aceleración de jardín de infantes es el 2 de septiembre de 2022.

El programa de jardín de infantes en el ISD de Crosby está diseñado para adaptarse a las necesidades de los estudiantes para la aceleración dentro del salón de clase de jardín de infantes. Por lo tanto, la filosofía del ISD de Crosby es acelerar solo a los estudiantes que efectivamente no puedan ser atendidos a través de los programas del Distrito en su nivel de grado actual. En este nivel de grado temprano, el

Distrito requerirá que el estudiante demuestre un desempeño muy por encima del promedio para primer grado, de modo que pueda garantizarse el éxito del estudiante en ese nivel de grado.

Si tiene preguntas o necesita información adicional, comuníquese con el consejero de la escuela.

## **LIBROS DE LA BIBLIOTECA**

A los estudiantes se les darán libros de la biblioteca. Una vez que se les entreguen, estos artículos se convertirán en la responsabilidad del estudiante. Si un libro de la biblioteca se daña o pierde, es responsabilidad de los padres pagar estos artículos para que se reparen o repongan.

## **ENFERMERO**

- Cuando se sospeche que un estudiante está enfermo, este deberá obtener un formulario de derivación a la enfermería de parte de su maestro.
- El enfermero evalúa a aquellos derivados y llama a un padre/madre para que vaya a buscar al estudiante o hace que el estudiante regrese a clase.
- No hay instalaciones para mantener a los estudiantes aislados por razones de seguridad. Una vez que reciban la llamada telefónica del enfermero, los padres o una persona designada para retirar al estudiante en caso de emergencia debe acudir dentro de la hora.

## **ORGANIZACIONES**

El liderazgo de los estudiantes y el aporte de los estudiantes son aspectos muy importantes de una escuela exitosa. La participación en la escuela y en las actividades relacionadas de la escuela es una forma excelente para que un estudiante desarrolle talentos, reciba el reconocimiento individual y construya amistades sólidas con otros estudiantes. Sin embargo, la participación es un privilegio, no un derecho. Tenga en cuenta lo siguiente: Los patrocinadores de clubes de estudiantes y grupos de actuación y otras organizaciones pueden establecer normas de conducta, incluidas consecuencias por el mal comportamiento. Si una infracción también es una infracción de las normas de la escuela, las consecuencias especificadas en el Código de Conducta de los Estudiantes o en la política local se aplicarán además de cualquier consecuencia especificada por la organización.

## **PROMOCIÓN**

En los grados de 1.º a 8.º, la promoción al nivel de grado siguiente se basará en un promedio general de 70 para todas las asignaturas y una calificación de 70 o más en Lectura y Matemáticas. Además, todos los estudiantes de jardín de infantes a 2.º grado deben haber cumplido con los estándares del nivel de grado para el desempeño en Lectura. Son los siguientes:

Jardín de infantes: Nivel 4 de DRA    Primer grado: Nivel 16 de DRA    Segundo grado: Nivel 22 de Rigby

- Además, los estudiantes deben cumplir con la norma del 90 % de asistencia según se exige en la Sección 25.092 del Código de Educación de Texas (para recibir crédito por la clase, un estudiante debe asistir a la escuela por al menos el 90 por ciento de los días en que se ofrezca la clase).

## **SEGURIDAD DE LA ESCUELA**

Para aumentar la seguridad en cada campus del CISD, los padres, las visitas y los invitados deben registrar el ingreso y la salida en el escritorio de recepción presentando una licencia de conducir válida de Texas o una tarjeta de identificación de Texas cada vez que visiten un campus. El personal de dirección escaneará la identificación para imprimir una insignia de visita que indique el nombre y el destino de la visita. Por razones de seguridad, los padres que manejen para llevar a sus hijos hacia y desde la escuela deben subirlos y bajarlos del vehículo usando un solo carril de tráfico. No se permite dejar a los estudiantes en los lotes de estacionamiento delanteros y traseros. Debido a los numerosos autobuses y camionetas de guardería/vehículos, no se debe dejar a los estudiantes ni se los debe retirar en el sector para el autobús de la escuela. No es seguro dejar a los estudiantes sin supervisión ni entre vehículos estacionados.

## **REFUGIO EN EL LUGAR**

Determinadas emergencias, como una fuga química en el área, pueden requerir un refugio en el lugar. En el caso de un refugio en el lugar, nadie tiene permitido irse del edificio ni ingresar al edificio en ninguna circunstancia por seguridad de todos los niños y empleados. Durante este tiempo, puede obtener información al sintonizar sus estaciones locales de radio y televisión, visitando nuestro sitio web en [www.crobyisd.org](http://www.crobyisd.org) o al llamar a la escuela. Los estudiantes solo serán liberados después de que se haya recibido una autorización de parte de las autoridades policiales o de los funcionarios de gestión de emergencias.

## **SKYWARD ~ ACCESO PARA LA FAMILIA Y LOS ESTUDIANTES**

El sistema Skyward del ISD de Crosby es un sitio web seguro basado en internet que le permite controlar la asistencia, el progreso y las calificaciones de su hijo y ver mensajes importantes del maestro y el administrador. Puede acceder a Skyward en el sitio web del ISD de Crosby. Es fundamental que los padres notifiquen a la escuela sobre cualquier cambio en la información de contacto, direcciones y contactos de emergencia actuales. Para obtener asistencia con Skyward, puede llamar y hablar con el empleado de asistencia de su campus.

## **INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Es importante que la escuela pueda contactar al padre/madre o tutor en todo momento. De vez en cuando, los números de teléfono o la información de empleo pueden cambiar. Notifique a la dirección de cualquier cambio.

## **TECNOLOGÍA**

[Manual de uso de dispositivos móviles](#)

[Reglamentaciones del uso aceptable del CISD](#)

Se entregarán iPads a los estudiantes de 1.º a 5.º grado. Los estudiantes de 3.º a 5.º grado tendrán permitido llevar sus iPads a casa cada día. Estos artículos se convertirán en la responsabilidad del

estudiante. Si un iPad, un cargador de iPad o un libro se daña o pierde, es responsabilidad de los padres pagar estos artículos para que se reparen o repongan.

El ISD de Crosby cree que la tecnología es una herramienta poderosa que mejora el aprendizaje y permite que los estudiantes accedan a una amplia cantidad de recursos académicos. El objetivo del Distrito es incrementar el acceso de los estudiantes a las herramientas digitales y facilitar el acceso inmediato a la información basada en la tecnología, de manera similar a la que los estudiantes utilizan bolígrafo y papel. Los estudiantes que usen dispositivos de telecomunicación deberán seguir las pautas en este documento mientras estén en la propiedad de la escuela, asistan a una actividad patrocinada por la escuela o usen la red del Distrito Escolar Independiente (ISD, por sus siglas en inglés) de Crosby. Los estudiantes en el nivel primario no tienen permitido utilizar dispositivos personales en la escuela. Estos dispositivos electrónicos incluyen, entre otros, teléfonos celulares, relojes inteligentes, tablets, juegos y demás. Si un estudiante lleva un dispositivo personal a la escuela, debe permanecer apagado y dentro de su mochila. Cualquier dispositivo personal usado en la escuela se quitará y lo deberá recuperar un padre.

## **PAUTAS:**

- Para que los estudiantes usen tecnología en la escuela, los estudiantes y un padre/madre o tutor legal deben revisar y firmar el formulario de Política de uso aceptable. La Política de uso aceptable (AUP, por sus siglas en inglés) se considerará un acuerdo legalmente vinculante.
- El estudiante es totalmente responsable, en todo momento, del dispositivo de su propiedad llevado a la escuela. El ISD de Crosby no es responsable de ninguna pérdida, daño o robo de un dispositivo que sea de propiedad del estudiante.
- El estudiante es responsable de la condición del dispositivo que se lleve a la escuela, lo cual incluye las actualizaciones, software antivirus y reparaciones.
- Los dispositivos personales deben cargarse y recargarse fuera de la escuela, a menos que se otorgue un permiso específico.
- Los estudiantes no pueden usar ningún dispositivo ni servicio para fines no educativos durante el horario de la escuela. Ningún dispositivo, ya sea personal o de otro tipo, se puede usar para grabar, almacenar o transmitir ningún tipo de imagen, sonido o video desde el ISD de Crosby, excepto para los proyectos aprobados con el permiso del maestro.
- Si existe la creencia razonable de que el estudiante ha infringido los términos de esta política, o de otras políticas de la escuela, el dispositivo del estudiante se puede inspeccionar o confiscar. La medida disciplinaria subsiguiente o adicional que involucre el uso indebido de la tecnología puede extender la pérdida de los privilegios de tecnología o se puede tomar otra medida según lo determine el ISD de Crosby.
- Los estudiantes que infrinjan la Política de uso aceptable del ISD de Crosby están sujetos a una medida disciplinaria en el campus o a nivel del Distrito.

**Costo de reemplazo/reparación:** tenga en cuenta que, si un dispositivo se daña o se pierde ya sea de manera intencional o negligente, al estudiante se le cobrará el 100 % del costo de reemplazo o reparación del dispositivo.

Costo de reemplazo: los dispositivos están en buenas condiciones y son entregados por el CISD y podrían generar gastos de desembolso personal que se resumen en las tablas de las páginas 8-9.

Costo de reparación: todas las reparaciones deben ser hechas por personal de tecnología del CISD o su representante.

Sumas adeudadas: todas las sumas adeudadas deben pagarse por completo antes de que se entregue un dispositivo. Se aplicarán retenciones de los boletines de calificaciones para todos los que adeuden sumas por dispositivos.

### Aranceles aproximados para los iPad

Daño accidental	Costo
Primer incidente	\$50.00
Segundo incidente	\$100.00
Tres incidentes o más: costo de reemplazo del dispositivo	\$300.00

Daño deliberado, negligente o pérdida	Costo
Adaptador de corriente (daño deliberado, negligente o pérdida)	\$26.00
Cable de corriente (daño deliberado, negligente o pérdida)	\$17.00
Adaptador de corriente tipo <i>duckhead</i> (daño deliberado, negligente o pérdida)	\$9.00
Funda protectora sin teclado (daño deliberado, negligente o pérdida)	\$35.00
Funda protectora con teclado (daño deliberado, negligente o pérdida)	\$92.00
Borrado del dispositivo debido a una infracción de las Reglamentaciones de uso aceptable u otros daños (grafiti, aplicaciones ilegales, etc.)	\$50.00
Costo de reemplazo del iPad	\$300.00

## **TRANSPORTE**

### **DEJAR Y RETIRAR A LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO**

- Horario para dejar a los estudiantes: **7:50 a 8:20 a. m.**
- **No se debe dejar a un estudiante antes de las 7:50 a. m.**  
Los miembros del personal no están de servicio hasta las 7:50 a. m.
- Si un niño no está en el edificio antes de las 8:20 a. m., se considerará que habrá llegado tarde.
- Horario para retirar a los estudiantes: 3:45 p. m.  
Al comienzo del año, los padres informarán al maestro principal si el estudiante tomará el autobús o llegará en un automóvil. Si se tienen que hacer los arreglos para un cambio para recoger al estudiante, se debe notificar el cambio a la dirección antes de las 2:30 p. m. No se aceptarán cambios de transporte después de este horario. No retirar a los estudiantes a la salida en tiempo y forma podría resultar en solicitudes de asistencia de las autoridades policiales locales.
- Retirar a los estudiantes temprano: No se podrá retirar a los estudiantes antes de la 3:15 p. m. hasta el final del día.  
Para la seguridad de los estudiantes y adultos, los padres no tendrán permitido caminar hasta el área para automóviles y autobús para retirar a su hijo.
- Si su hijo va y viene en automóvil, emitiremos una tarjeta de automóvil para su vehículo. Usted **debe tener una etiqueta de automóvil con el nombre del niño (visible en su espejo)** para que le entreguemos al niño en el carril para retirar a los estudiantes en automóvil. Si no tiene una etiqueta, se le pedirá que estacione, ingrese a la dirección y registre la salida de su hijo después de que se verifique su identificación.

### **TRANSPORTE EN AUTOBÚS:**

- El CISD **no** permite que se hagan cambios diarios a la ubicación de recogida y retirada del autobús de los estudiantes. Los estudiantes del CISD pueden designar una ubicación para que los recojan que sea diferente a la ubicación de donde los dejan dentro de la zona. No obstante, deben ser las mismas todos los días. Cualquier cambio de dirección a lo largo del año se considerará un cambio permanente.
- Comuníquese con el Departamento de Transporte directamente si tiene alguna inquietud. (281) 328-9240

## **VISITAS**

- Todos los padres son bienvenidos para una visita. Por la seguridad de los niños, el personal docente y administrativo, todas las visitas deben presentarse en la dirección, entregar una forma de identificación con fotografía y recibir una insignia.
- Todas las visitas del campus deben usar una insignia de visita en todo momento mientras estén en el campus.
- Las visitas a los salones de clase individuales durante el horario de instrucción se permiten solo con la aprobación del director y el maestro y siempre que la duración o la frecuencia no interfiera con la prestación de la instrucción ni altere el entorno normal de la escuela.
- Se espera que todas las visitas demuestren los estándares más elevados de cortesía y conducta; no se permitirá el comportamiento perturbador. Las visitas que no sigan estas pautas pueden perder el privilegio de visitar la escuela.

Durante el año lectivo, los estudiantes participarán en distintas evaluaciones estatales y distritales. En un esfuerzo por preparar a los estudiantes para las rutinas y procedimientos del día de la evaluación, cerraremos el campus a todas las visitas en días designados. Los estudiantes acatarán un cronograma flexible y la evaluación se tomará en todo el edificio. A través de un esfuerzo de colaboración de los padres, maestros y estudiantes, podemos garantizar el éxito. ¡Valoramos su apoyo!

### **VISITAS DURANTE EL ALMUERZO:**

- Los padres son bienvenidos a almorzar con sus hijos. Para la seguridad de todos los estudiantes, los padres solo pueden comer el almuerzo con su propio hijo.
- **Las visitas en el almuerzo que no sean un padre/madre deben estar en la lista de Contacto de emergencia para poder almorzar con un estudiante.**
- Por razones de seguridad, no habrá visitas para el horario del almuerzo durante: las dos primeras semanas de escuela; días predeterminados en los que nuestros estudiantes tomen un examen Milestone; las semanas de evaluación STAAR; y, la última semana de escuela.
- Los padres tendrán designada un área/sala en donde pueden comer el almuerzo con sus hijos.
- Se espera que los padres salgan del área designada y se vayan a través de la dirección, en vez de acompañar a los estudiantes de regreso a clase.

Una vez que se permita, recibiremos con gusto a las visitas en el almuerzo. Los estudiantes disfrutan de la sorpresa de tener un familiar que los acompañe en el almuerzo. Las visitas no pueden brindarle comida a otro niño que no sea el suyo. Las visitas tampoco pueden tomar fotografías de un niño o con un niño que no sea el suyo.

- Los padres y los invitados al almuerzo comerán con su hijo en el área designada durante el almuerzo. Los estudiantes no pueden elegir un amigo para que se sume a ellos a comer el almuerzo. Gracias por su colaboración con este procedimiento.

Precios de comidas para el año lectivo 2022-2023:

Desayuno pago: \$3.00

Desayuno con descuento: \$0.40

Almuerzo pago: \$3.25

Almuerzo con descuento: \$0.40

### **OPCIONES DE PAGO DE ALMUERZO:**

#### **Opciones prepagas**

Aproveche las opciones de pagar previamente las cuentas de comida de los estudiantes. Las cuentas de comida prepagas ayudan a que las filas en el almuerzo avancen más rápido y les dan a los estudiantes más tiempo para comer, relajarse y jugar. También le da la tranquilidad de no tener que preocuparse por buscar dinero para el almuerzo cada día ni preocuparse de que se pueda perder, se lo puedan robar o se pueda usar para otras cosas que no sean el almuerzo.

<https://www.k12paymentcenter.com/>



Los pagos en línea son una forma simple y segura de hacer pagos a la cuenta del estudiante las 24 horas del día según le resulte más cómodo. Tenga en mente que todas las cuentas nuevas en el centro K12Payment se actualizan cada 30 minutos. Después de registrarse, es posible que demore unos 30 minutos en que se vea el saldo del estudiante del año lectivo anterior.

## **Envíe un cheque o dinero en efectivo**

Siempre puede llevar dinero personalmente o enviarlo con el estudiante. Colóquelo en un sobre marcado claramente con el nombre del estudiante, su número de identificación, la cantidad de dinero y el número de cheque. Entregue depósitos prepagos en la caja de la cafetería o en la dirección de la escuela.

Si elige llevar dinero a la escuela en persona o enviarlo con el estudiante, póngalo en un sobre claramente marcado con el nombre y el apellido del estudiante, su número de identificación, el nombre del maestro y la cantidad que envía.

## **PRIMER DÍA de ESCUELA:**

- Los padres de estudiantes de primaria son bienvenidos a acompañar a los estudiantes a clase el primer día de escuela, el jueves 8/11.
- Los padres de los estudiantes de CKC podrán acompañar a sus niños a clase el jueves 8/11 y el viernes 8/12.

## **VOLUNTARIOS**

- El Distrito Escolar Independiente de Crosby está autorizado por la ley estatal para obtener un registro de antecedentes penales de una persona que haya indicado, por escrito, un interés de desempeñarse como voluntaria en la escuela. Además, brindaremos una orientación a todos los voluntarios antes de que el servicio comience. Se espera que los voluntarios sigan todas las políticas y procedimientos mientras trabajen en el edificio.

## **RETIROS**

Notifique a la dirección de la escuela y al maestro de su hijo tan pronto como sepa que retirará a su hijo. Esto se puede hacer en persona. Todos los libros de texto y los libros de la biblioteca deben devolverse o se cobrará un arancel. Vaya a la oficina a firmar el formulario de retiro el último día de su hijo.

Nota: Todos los libros de texto y de la biblioteca deben devolverse y todos los registros deben aprobarse antes de que se pueda autorizar la documentación de retiro del estudiante.

## **TRABAJAR JUNTOS**

La experiencia y la investigación nos dicen que la educación de un niño es exitosa cuando hay un fuerte vínculo entre el hogar y la escuela, una asociación que se basa en la comunicación. Su participación en esta asociación puede incluir lo siguiente:

- Alentar a su hijo a priorizar en gran medida la educación y trabajar con su hijo a diario para aprovechar al máximo las oportunidades educativas que la escuela brinda. Asegúrese de que su hijo complete todas las asignaciones de tarea para el hogar y proyectos especiales. Asegúrese de que su hijo vaya a la escuela cada día preparado, descansado y listo para aprender.
- Familiarícese con todas las actividades escolares de su hijo y con los programas académicos, incluidos los programas especiales, que se ofrecen en el Distrito. Hable con el consejero o el director acerca de cualquier pregunta que pueda tener acerca de las opciones y oportunidades disponibles para su hijo.
- Asista a las reuniones programadas y solicite reuniones adicionales según sea necesario. Para programar una reunión por teléfono o en persona con un maestro, consejero o con el director, llame a la dirección de la escuela para obtener una cita. El maestro en general devolverá la llamada o se reunirá con usted durante su período de reuniones o antes o después de la escuela.
- Conviértase en voluntario de la escuela. Para obtener más información, consulte la política en el manual del Distrito o comuníquese con el consejero.
- Ofrecerse para desempeñarse como un representante de los padres en los comités de planificación a nivel del Distrito o a nivel del campus para asistir en el desarrollo de metas y planes educativos para mejorar el logro de los estudiantes. Para obtener más información, consulte el manual del Distrito o comuníquese con el director.

## **FORMAS DE AYUDAR A SU HIJO EN CASA**

- Haga que su hijo lea 20 minutos cada noche.
- Asegúrese de que su hijo tenga un lugar tranquilo en donde hacer la tarea con los suministros necesarios.
- Aliente a su hijo a organizar su mochila y papeles la noche antes de la escuela.
- Repasen y practiquen las operaciones matemáticas con frecuencia.
- Revise la tarea de su hijo cada día y firme su agenda por las noches.
- Mantenga contacto con el maestro de su hijo y pregúntele específicamente qué debería trabajar con su hijo.